

Obowiązuje od 23 stycznia 2023 roku

REGULAMIN

świadczenia kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin świadczenia kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, to jest usługi dodatkowej powiązanej ze świadczeniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) warunki świadczenia usługi;
- 2) zasady wykonywania usługi;
- 3) sposób postępowania w przypadku niewykonania usługi;
- 4) wysokość, tryb i sposób wypłaty odszkodowań w przypadku niewykonania usługi.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1, świadczona jest przez Spółkę Akcyjną Poczta Polska, zwaną dalej: „Poczta Polska”, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, kapitał zakładowy: 964 140 000,00 zł - wpłacony w całości.

3. Informacje o usłudze dostępne są na stronie internetowej www.poczta-polska.pl lub telefonicznie w godzinach 8:00 – 20:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 801 333 444 (obsługa połączeń z krajowych telefonów stacjonarnych; opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora) oraz (+48) 43 842 06 00 (obsługa połączeń z telefonów komórkowych oraz telefonów stacjonarnych krajowych i zagranicznych; opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora).

4. Regulamin jest dostępny we wszystkich placówkach pocztowych Poczty Polskiej i na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.

§ 2. Słownik pojęć użytych w Regulaminie:

- 1) **adres do doręczeń elektronicznych**, zwany też **ADE** – adres elektroniczny powiązany z PURDE, umożliwiający podmiotom niepublicznym korzystanie z usługi dodatkowej, to jest Kwalifikowanej Usługi RDE, umożliwiający identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług;
- 2) **adres e-mail do notyfikacji** – adres e-mail powiązany ze skrzynką doręczeń publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiającą wysyłanie, odbieranie i przechowywanie danych zgodnie ze standardem, o którym mowa w art. 26a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, wykorzystywany w procesie świadczenia PURDE oraz Kwalifikowanej Usługi RDE;
- 3) **adresat** – podmiot niepubliczny określony przez nadawcę jako odbiorca przesyłki;
- 4) **API** – usługa sieciowa, która umożliwia wymianę informacji między systemem RDE a systemem kancelaryjnym podmiotu;
- 5) **BAE** – baza adresów elektronicznych, będąca rejestrem publicznym, w którym gromadzone są adresy do doręczeń elektronicznych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji;
- 6) **cennik** – Cennik kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego;
- 7) **doręczenie elektroniczne** – doręczenie przesyłki za pośrednictwem systemu RDE na ADE adresata;
- 8) **Kwalifikowana Usługa RDE** – kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o której mowa w art. 3 pkt 37 rozporządzenia eIDAS, świadczona jako usługa dodatkowa powiązana ze świadczeniem PURDE, służąca do wymiany korespondencji pomiędzy podmiotami niepublicznymi, zgodnie z art. 53 ustawy UoDE;
- 9) **nadawca** – podmiot niepubliczny, którego łączy z Poczta Polska umowa na świadczenie Kwalifikowanej Usługi RDE, zgodnie z § 3 ust. 3 Regulaminu;
- 10) **notyfikacja** – zdefiniowane zdarzenie powodujące uruchomienie procesu dostarczenia predefiniowanych komunikatów za pośrednictwem obsługiwanych kanałów komunikacyjnych, innych niż przesyłka w ramach realizacji Kwalifikowanej Usługi RDE, z uwzględnieniem preferencji i zgód ich odbiorców;
- 11) **Poczta Polska** – Poczta Polska Spółka Akcyjna, będąca operatorem wyznaczonym (OW), o którym mowa w art. 3 pkt 13 ustawy Prawo pocztowe;
- 12) **podmiot niepubliczny** – osoba fizyczna i podmiot inny niż podmiot publiczny;
- 13) **podmiot publiczny**:

- a) jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) inne niż określone w lit. A państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - c) inne niż określone w lit. A osoby prawne utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemające charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w lit. A i b, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio albo pośrednio przez inny podmiot:
 - finansują je w ponad 50%, lub
 - posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
 - sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
 - mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego,
 - d) związki podmiotów, o których mowa w lit. A–c, jeżeli realizują zadania publiczne,
 - e) komornik sądowy;
- 14) **Polityka świadczenia usługi** – Polityka świadczenia usługi i deklaracja praktyk dla kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Poczcie Polskiej S.A., dostępna na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w każdej placówce Poczty Polskiej;
- 15) **przesyłka** – dane przesyłane pomiędzy stronami dla Kwalifikowanej Usługi RDE;
- 16) **PURDE** – publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego jako usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o której mowa w art. 3 pkt 36 rozporządzenia eIDAS, świadczona przez operatora wyznaczonego;
- 17) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. s. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, s. 35);
- 18) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;

- 19) **skrzynka Kwalifikowanej Usługi RDE** – narzędzie umożliwiające wysyłanie, odbieranie i przechowywanie danych w ramach Kwalifikowanej Usługi RDE;
- 20) **system kancelaryjny** – system teleinformatyczny do wewnętrznej obsługi korespondencji klasy EKD, wykorzystywany przez nadawcę lub adresata, uwierzytelniający się z wykorzystaniem kwalifikowanej pieczęci elektronicznej;
- 21) **system RDE** – wszystkie elementy organizacyjne i techniczne zapewniające funkcjonowanie Kwalifikowanej Usługi RDE;
- 22) **ustawa UoDE** – ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Rozdział II

Ogólne warunki korzystania z Kwalifikowanej Usługi RDE

§ 3. 1. Warunkiem korzystania z Kwalifikowanej Usługi RDE jest:

- 1) posiadanie ADE powiązanego z PURDE;
- 2) posiadanie aktywnej skrzynki doręczeń powiązanej z PURDE, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy UoDE;
- 3) założenie i aktywacja skrzynki Kwalifikowanej Usługi RDE, dokonywane przez dany podmiot niepubliczny;
- 4) akceptacja Regulaminu oraz Polityki świadczenia usługi.

2. Korzystanie z usługi jest możliwe po uprzednim uwierzytelnieniu się do skrzynki doręczeń powiązanej z PURDE.

3. Zawarcie umowy o świadczenie Kwalifikowanej Usługi RDE następuje poprzez przyjęcie przez Poczta Polską usługi do realizacji.

§ 4. 1. W przypadku zmiany Regulaminu oraz Polityki świadczenia usługi informacja o zmianie wysyłana jest na adres e-mail do notyfikacji co najmniej 30 dni przed wejściem zmian w życie.

2. Brak złożenia rezygnacji w okresie wskazanym w ust. 1 skutkuje korzystaniem z Kwalifikowanej Usługi RDE zgodnie z zapisami nowego Regulaminu oraz Polityki świadczenia usługi.

Rozdział III

Warunki realizacji Kwalifikowanej Usługi RDE

§ 5. 1. Poczta Polska świadczy Kwalifikowaną Usługę RDE zgodnie z postanowieniami Polityki świadczenia usługi.

2. Dla Kwalifikowanej Usługi RDE doręczenie elektroniczne następuje z i do podmiotu niepublicznego.

3. Korespondencja w ramach realizacji Kwalifikowanej Usługi RDE jest dostępna w skrzynce Kwalifikowanej Usługi RDE przez 90 dni od momentu jej nadania. Po tym terminie korespondencja jest usuwana.

4. Możliwe jest wysłanie pojedynczej przesyłki do maksymalnie 50 adresatów.

5. Dla każdego z adresatów, o których mowa w ust. 4, tworzona jest odrębna przesyłka z indywidualnym numerem.

6. Dla każdej przesyłki, o której mowa w ust. 5, wystawiane są odrębne dowody, o których mowa w § 6 Regulaminu.

7. Wielkość pojedynczej przesyłki nie może przekraczać 10 MB (wraz z załącznikami).

8. Dopuszczalne formaty plików załączanych do przesyłki określone są w załączniku nr 1 do Regulaminu.

9. Przesyłka w ramach realizacji Kwalifikowanej Usługi RDE jest dostępna do pobrania przez adresata przez liczbę dni wskazaną przez nadawcę. Po tym terminie, nie krótszym niż 1 dzień i nie dłuższym niż 14 dni, nieodebrana przesyłka jest usuwana.

10. Nadawca ponosi odpowiedzialność za treści przekazane w ramach Kwalifikowanej Usługi RDE, w tym w szczególności za treść przesyłki. Nadawcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§ 6. 1. Dowody potwierdzające poszczególne etapy świadczenia Kwalifikowanej Usługi RDE Poczta Polska wystawia zgodnie z Polityką świadczenia usługi.

2. Dowody dla Kwalifikowanej Usługi RDE wystawiane są w szczególności:

- 1) w chwili nadania przesyłki – dowód nadania;
- 2) w chwili akceptacji odbioru przesyłki – dowód akceptacji preawizacji;
- 3) w chwili odebrania przesyłki – dowód dostarczenia.

3. Dowody wystawiane w ramach realizacji Kwalifikowanej Usługi RDE są przechowywane i udostępniane na żądanie adresata lub nadawcy przez 24 miesiące od dnia ich wystawienia.

4. Dowody przechowywane są w skrzynce Kwalifikowanej Usługi RDE niezależnie od przesyłek.

§ 7. 1. W celu skorzystania z możliwości zarządzania korespondencją w ramach Kwalifikowanej Usługi RDE z wykorzystaniem systemu kancelaryjnego konieczne jest:

- 1) zawarcie umowy pisemnej pomiędzy podmiotem niepublicznym korzystającym z systemu kancelaryjnego a Poczta Polska;
- 2) zintegrowanie systemu kancelaryjnego z systemem RDE z wykorzystaniem API udostępnionym przez Poczta Polska.

2. Dla systemów kancelaryjnych możliwe jest uruchomienie subskrypcji, dzięki której podmiot informowany jest przez system RDE o:

- 1) nowych przesyłkach przygotowanych do odbioru w ramach realizacji Kwalifikowanej Usługi RDE;
- 2) przesyłkach przekazanych do skrzynki doręczeń w ramach realizacji Kwalifikowanej Usługi RDE;
- 3) nowych dowodach.

3. W przypadku uruchomienia subskrypcji, o której mowa w ust. 2, podmiot niepubliczny zapisany na subskrypcję nie otrzymuje notyfikacji mailowych na adres e-mail do notyfikacji.

4. Dokumenty dotyczące integracji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, są dostępne na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.

Rozdział IV

Uiszczanie opłat

§ 8. 1. Poczta Polska pobiera opłatę z góry za każdą wysłaną przesyłkę w ramach realizacji Kwalifikowanej Usługi RDE, zgodnie z cennikiem, chyba że w drodze pisemnej umowy zostanie uzgodnione uiszczanie opłaty pocztowej między Poczta Polska a nadawcą w formie opłaty z dołu.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, uiszczane są z wykorzystaniem m.in. karty płatniczej poprzez bramkę płatności dostępną w Kwalifikowanej Usłudze RDE. Akceptowane karty płatnicze to: Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro, MasterCard Electronic.

3. Umowy, o których mowa w ust. 1, zawierane są z nadawcą przez upoważnionych kierowników jednostek/komórek organizacyjnych Poczty Polskiej. W umowie powinny zostać określone terminy oraz zasady wnoszenia opłat.

4. W przypadku zmiany formy płatności w wyniku zawarcia lub rezygnacji z pisemnej umowy, korzystanie z Kwalifikowanej Usługi RDE w nowej formie płatności będzie dostępne od godziny 06:00 w dniu wejścia w życie zmiany.

5. Poczta Polska po każdej transakcji realizowanej poprzez bramkę płatności wysyła fakturę w formacie PDF na adres e-mail wskazany podczas uiszczania opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podmiot niepubliczny akceptuje otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

Rozdział V

Doręczanie przesyłek

§ 9. 1. Przesyłkę w ramach realizacji Kwalifikowanej Usługi RDE doręcza się adresatowi pod wskazany przez nadawcę ADE.

2. Przesyłkę w ramach realizacji Kwalifikowanej Usługi RDE uważa się za doręczoną w chwili odebrania przesyłki przekazanej na ADE adresata.

3. Odbiór przesyłki możliwy jest po uprzednim uwierzytelnieniu się.

Rozdział VI

Odpowiedzialność

§ 10. 1. Do odpowiedzialności Poczty Polskiej za niewykonanie Kwalifikowanej Usługi RDE stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2. Poczta Polska odpowiada za niewykonanie Kwalifikowanej Usługi RDE, chyba że niewykonanie nastąpiło:

- 1) wskutek siły wyższej;
- 2) z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą Poczty Polskiej;
- 3) z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata zasad określonych w Regulaminie i Polityce świadczenia usługi.

3. Za niewykonanie Kwalifikowanej Usługi RDE uważa się brak możliwości zapoznania się przez adresata z treścią wysłanych danych po upływie 24 godzin od chwili ich wysłania, z przyczyn leżących po stronie Poczty Polskiej.

§ 11. 1. Z tytułu niewykonania Kwalifikowanej Usługi RDE przysługuje odszkodowanie w wysokości dwukrotności najwyższej opłaty za taką usługę.

2. W przypadku niewykonania Kwalifikowanej Usługi RDE, Poczta Polska zwraca w całości pobraną opłatę za tę usługę niezależnie od należnego odszkodowania.

Rozdział VII

Postępowanie reklamacyjne

§ 12. 1. Reklamację wnosi się, wykorzystując udostępnioną przez Poczta Polską usługę online powiązaną ze skrzynką Kwalifikowanej Usługi RDE.

2. Reklamację z tytułu niewykonania Kwalifikowanej Usługi RDE można złożyć najwcześniej w dniu następującym po dniu, w którym upłynęły 24 godziny od chwili wysłania danych, potwierdzonego dowodem wysłania.

3. Prawo wniesienia reklamacji przysługuje:

- 1) nadawcy;
- 2) adresatowi – w przypadku gdy nadawca zrzeknie się na jego rzecz prawa dochodzenia roszczeń.

4. Reklamację wniesioną po terminie 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki, pozostawia się bez rozpoznania, o czym Poczta Polska niezwłocznie powiadamia reklamującego.

5. Reklamację wniesioną przez osobę nieuprawnioną traktuje się jako niewniesioną, o czym Poczta Polska niezwłocznie powiadamia reklamującego, informując go o możliwości wniesienia reklamacji przez osobę uprawnioną.

§ 13. Poczta Polska rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 14. 1. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko nadawcy albo adresata, zwanego dalej „reklamującym”, lub jego nazwę lub firmę;
- 2) adres do doręczeń elektronicznych;
- 3) adres poczty elektronicznej reklamującego, na który ma być doręczana korespondencja;
- 4) datę sporządzenia reklamacji;
- 5) przedmiot reklamacji;
- 6) datę nadania przesyłki, której dotyczy reklamacja;

- 7) numer przesyłki, której dotyczy reklamacja;
- 8) uzasadnienie reklamacji;
- 9) żadaną kwotę odszkodowania – w przypadku gdy reklamujący żąda odszkodowania;
- 10) potwierdzenie nadania przesyłki;
- 11) wykaz załączonych dokumentów.

2. Do reklamacji wnoszonej przez adresata dołącza się oświadczenie nadawcy o zrzeczeniu się praw do dochodzenia roszczeń. Oświadczenie to zawiera datę nadania i numer przesyłki, której dotyczy zrzeczenie.

3. Jeżeli reklamacja nie spełnia wymogów, o których mowa w §14 ust. 1 i 2, Poczta Polska, w przypadku gdy jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, wzywa reklamującego do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wskazując zakres tego uzupełnienia. Wezwanie zawiera pouczenie, że nieuzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.

4. Terminu, o którym mowa w ust. 3, nie wlicza się do terminu rozpatrzenia reklamacji.

§ 15. 1. Odpowiedź na reklamację zawiera:

- 1) podstawę prawną;
- 2) rozstrzygnięcie o uznaniu albo odmowie uznania reklamacji w całości albo w części;
- 3) w przypadku przyznania odszkodowania – wskazanie kwoty odszkodowania oraz informację o sposobie i terminie jego wypłaty, nie dłuższym niż 30 dni od dnia uznania reklamacji;
- 4) pouczenie o prawie do odwołania się i o sposobie składania odwołania oraz wskazanie podmiotu, do którego należy skierować odwołanie, oraz adresu, na jaki należy je złożyć.

2. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości albo w części odpowiedź na reklamację zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne rozstrzygnięcia.

3. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części, reklamujący może wnieść odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na reklamację.

4. W przypadku złożenia odwołania od rozstrzygnięcia w sprawie reklamacji po upływie wyznaczonego terminu, pozostawia się je bez rozpoznania, o czym Poczta Polska informuje reklamującego.

5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3, Poczta Polska rozpatruje niezwłocznie i informuje reklamującego o wyniku rozpatrzenia odwołania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania odwołania.

6. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zawiera pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i o prawie do dochodzenia roszczeń w postępowaniu:

- 1) sądowym, albo
- 2) w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

7. Nieudzielenie przez Poczte Polską odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w § 13 lub na odwołanie od reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem reklamacji.

§ 16. Odszkodowanie, o którym mowa w § 11 Regulaminu, wypłaca się zgodnie z dyspozycją reklamującego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wydania decyzji przyznającej odszkodowanie.

Rozdział VIII

Skrzynka Kwalifikowanej Usługi RDE

§ 17. 1. Poczta Polska zapewnia dostępność i pojemność skrzynki Kwalifikowanej Usługi RDE, w tym jej utrzymanie i obsługę techniczną.

2. Dostęp do zasobów skrzynki Kwalifikowanej Usługi RDE jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym uwierzytelnieniu się.

3. Jednemu ADE przypisana jest jedna skrzynka Kwalifikowanej Usługi RDE.

4. O planowanych pracach serwisowych, powodujących brak lub utrudnienia w dostępie do skrzynki Kwalifikowanej Usługi RDE, Poczta Polska informuje na stronie internetowej www.poczta-polska.pl z wyprzedzeniem co najmniej 24 h.

5. W skrzynce Kwalifikowanej Usługi RDE przechowywane są:

- 1) dane posiadacza ADE;
- 2) typ podmiotu, dla którego skrzynka została założona;
- 3) data założenia i aktywacji skrzynki;
- 4) data akceptacji przepisów Regulaminu i Polityki świadczenia usługi;
- 5) status skrzynki;
- 6) przesyłki;
- 7) dowody.

6. Skrzynka Kwalifikowanej Usługi RDE może przyjąć jeden z trzech statusów:

- 1) aktywna – nadawany przez Poczta Polska niezwłocznie po aktywacji skrzynki Kwalifikowanej Usługi RDE przez podmiot niepubliczny; w skrzynce Kwalifikowanej Usługi RDE o statusie aktywna możliwe jest korzystanie z jej pełnej funkcjonalności;
- 2) tylko do odczytu – nadawany niezwłocznie po otrzymaniu przez Poczta Polska informacji od ministra właściwego ds. informatyzacji o wykreśleniu ADE z BAE; w skrzynce Kwalifikowanej Usługi RDE o statusie tylko do odczytu możliwe są operacje: odczytu, usuwania oraz archiwizacji pojedynczej przesyłki;
- 3) nieaktywna – nadawany przez Poczta Polska niezwłocznie po zakończeniu okresu wypowiedzenia, o którym mowa § 18 ust. 3; w skrzynce Kwalifikowanej Usługi RDE o statusie nieaktywna dane przechowywane są jeszcze przez 30 dni z zastrzeżeniem § 5 ust 3.

7. Archiwizacja korespondencji polega na pobraniu ze skrzynki Kwalifikowanej Usługi RDE pojedynczej przesyłki wraz z dowodami na dysk lokalny w postaci pliku elektronicznego w formacie .zip

Rozdział IX

Rezygnacja z Kwalifikowanej Usługi RDE

§ 18. 1. Rezygnację z Kwalifikowanej Usługi RDE składa się z wykorzystaniem funkcji udostępnionej w skrzynce Kwalifikowanej Usługi RDE.

2. Złożenie rezygnacji wymaga akceptacji aktualnego na dzień składania rezygnacji Regulaminu oraz Polityki świadczenia usługi.

3. Rezygnację składa się z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Po rezygnacji z Kwalifikowanej Usługi RDE podmiot niepubliczny ma możliwość przywrócenia korzystania z Kwalifikowanej Usługi RDE w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia dostępu do Kwalifikowanej Usługi RDE. W tym celu należy ponownie aktywować Kwalifikowaną Usługę RDE.

5. Po okresie, o którym mowa w ust. 4, zawartość skrzynki Kwalifikowanej Usługi RDE jest niezwłocznie usuwana.

6. Po wysłaniu przez nadawcę przesyłki nie jest dostępne jej wycofanie.

§ 19. 1. Rezygnacja z ADE skutkuje rezygnacją z Kwalifikowanej Usługi RDE.

2. Skrzynka Kwalifikowanej Usługi RDE wraz z jej zasobami jest przechowywana przez Poczta Polska przez rok od wykreślenia ADE z BAE, z zastrzeżeniem § 5 ust 3.

3. Po roku od wykreślenia ADE z BAE skrzynka Kwalifikowanej Usługi RDE jest niezwłocznie usuwana.

4. W przypadku przekazania przez ministra właściwego ds. informatyzacji do Poczty Polskiej informacji o przywróceniu posiadanego dotychczas ADE oraz aktywacji skrzynki doręczeń powiązanej z PURDE przed upływem terminu wskazanego w ust. 2, status istniejącej skrzynki Kwalifikowanej Usługi RDE jest zmieniany z „tylko do odczytu” na „aktywna”. W takim przypadku nie jest tworzona nowa skrzynka Kwalifikowanej Usługi RDE.

Rozdział X

Dane osobowe

§ 20. 1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych korzystających z Kwalifikowanej Usługi RDE przewidzianych w Regulaminie jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.

3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO - w celu realizacji usług, o których mowa w Regulaminie, na podstawie rozporządzenia eIDAS oraz w celu prowadzenia postępowań reklamacyjnych oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane osób fizycznych korzystających z usług przewidzianych w Regulaminie, niezbędne do ich realizacji.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- 1) realizacji usługi;
- 2) niezbędny do przeprowadzenia postępowań reklamacyjnych i dochodzenia roszczeń;
- 3) przechowywania dowodów – 24 miesiące od dnia wystawienia dowodu.

6. Źródłem danych osobowych jest minister właściwy do spraw informatyzacji oraz minister właściwy do spraw gospodarki, którzy zapewniają funkcjonowanie systemów teleinformatycznych, za pośrednictwem których przekazywane są do systemu operatora wyznaczonego dane niezbędne do świadczenia PURDE oraz usług dodatkowych.

7. Odbiorcą danych może być nadawca w przypadku dowodu dostarczenia.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zrealizowania Kwalifikowanej Usługi RDE.

9. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych, nieujęte w Regulaminie, a wynikające z przepisów RODO, są dostępne w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej www.poczta-polska.pl.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 21. Poczta Polska ma prawo odmówić realizacji Kwalifikowanej Usługi RDE, jeśli nie spełnia ona warunków określonych w Regulaminie.

§ 22. O dacie wejścia w życie zmiany do Regulaminu oraz o zakresie zmian Regulaminu Poczta Polska informuje za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na adres e-mail do notyfikacji wysyłana jest wiadomość z załączonym nowym Regulaminem.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Dopuszczalne formaty plików załączanych do przesylek w ramach realizacji**Kwalifikowanej Usługi RDE**

Lp.	Rozszerzenie	Typ MIME
1.	Txt	text/plain
2.	Rtf	application/rtf
3.	Pdf	application/pdf
4.	Xps	application/oxps application/vnd.ms-xpsdocument
5.	Odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
6.	Ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
7.	Odp	application/vnd.oasis.opendocument.presentation
8.	Doc	application/msword
9.	Xls	application/vnd.ms-excel
10.	Ppt	application/vnd.ms-powerpoint
11.	docx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
12.	Xlsx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet
13.	Pptx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation
14.	Csv	text/csv
15.	jpg (jpeg)	image/jpeg
16.	tif (tiff)	image/tiff
17.	geotiff	application/x-geotiff
18.	Png	image/png
19.	Svg	image/svg+xml
20.	Wav	audio/wav
21.	mp3	audio/mpeg
22.	Avi	video/x-msvideo
23.	mpg, mpeg	video/mpeg
24.	mp4, m4a, mpeg4	video/mp4 audio/m4a
25.	Ogg	audio/ogg
26.	Ogv	video/ogg
27.	Zip	application/zip
28.	Tar	application/x-tar
29.	gz (gzip)	application/gzip
30.	7Z	application/x-7z-compressed