

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Członka Zarządu Poczty Polskiej S.A. III wspólnej kadencji właściwego ds. logistyki**

I. Informacje ogólne.

Rada Nadzorcza Poczty Polskiej S.A. z siedzibą w Warszawie („Spółka”) ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Poczty Polskiej S.A. III wspólnej kadencji właściwego ds. logistyki („Członek Zarządu Spółki właściwy ds. logistyki”).

II. Wymogi stawiane kandydatom na stanowisko Członka Zarządu Spółki właściwego ds. logistyki:

1. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu Spółki właściwego ds. logistyki może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 4) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 5) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 6) spełnia inne niż wymienione w pkt. 3-5 wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 7) nie była karana, nie toczą się wobec niej postępowania karne lub karnoskarbowe,
 - 8) złożyła organowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2186) - dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

2. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu Spółki właściwego ds. logistyki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu Spółki właściwego ds. logistyki powinni posiadać następującą wiedzę i kwalifikacje:

- 1) wiedza i doświadczenie z zakresu planowania zadań i zasobów, organizowania procesów logistycznych, logistyki procesów doręczania przesyłek,
- 2) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce,
- 6) znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym pracę w tym języku (potwierdzona certyfikatem lub, w przypadku jego braku, zweryfikowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

III. Zgłoszenia kandydatów.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów na stanowisko Członka Zarządu Spółki właściwego ds. logistyki, wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, powinny zostać doręczone do dnia **30 października 2018 r. do godziny 16.00** na adres: Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, piętro 6, Sekretariat Biura Zarządu, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Poczty Polskiej S.A. właściwego ds. logistyki”.
2. Zgłoszenie każdego z kandydatów musi zawierać:
 - 1) list motywacyjny, podpisany przez kandydata,
 - 2) życiorys kandydata (CV), podpisany przez kandydata,
 - 3) oświadczenie (w oryginale, podpisane przez kandydata) o sposobie porozumiewania się z kandydatem, w tym adres, numer telefonu, e-mail,
 - 4) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
 - 5) oświadczenie kandydata (w oryginale, podpisane przez kandydata), którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego, o:
 - a) spełnieniu wymogów na członka zarządu, o których mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2016, poz. 2259) oraz wymogów określonych w przepisach odrębnych,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) niepodleganiu określonym w przepisach prawa, w tym w ustawie, o której mowa w lit. a), ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - e) nieprowadzeniu wobec kandydata postępowań karnych i karnoskarbowych,
 - f) wypełnieniu obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2186) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
 - g) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego.
3. Do zgłoszenia dołącza się, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, w szczególności posiadanie wykształcenia wyższego, co

najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia, co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie, np. dyplomy ukończenia studiów, szkoleń, zaświadczenia o odbytych kursach, referencje). W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

4. Odpisy dokumentów, o których mowa w pkt. 3, a także aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są obowiązani, zgodnie z art. 7 ust. 1-3a w zw. z art. 4 pkt 39 i art. 8 pkt 37 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2186), do złożenia organowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji w Spółce należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego. Rada Nadzorcza informuje, iż nie uzna tego obowiązku za spełniony w przypadku załączenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o jego uprzednim złożeniu do zgłoszenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego, zamiast złożenia go właściwemu organowi. Kandydat jest zobowiązany załączyć do zgłoszenia jedynie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.5 lit f) ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym.

IV. Postępowanie kwalifikacyjne.

1. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **30 października 2018 r. o godzinie 16.15.**
2. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci spełniający wymogi określone w ust. II ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. W uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza może wezwać do uzupełnienia zgłoszenia lub wezwać do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
5. O spełnieniu wymagań i dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną niezwłocznie po otwarciu i zweryfikowaniu zgłoszeń.
6. Planowany termin rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzanych przez Radę Nadzorczą to **31 października 2018 r.**, z zastrzeżeniem, że Rada Nadzorcza ma prawo wyznaczyć inny niż ww. termin rozmów kwalifikacyjnych.
7. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Poczty Polskiej S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w terminach szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach kandydatów o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej, w kolejności alfabetycznej.
8. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, rozmowy będą kontynuowane także w kolejnych terminach, o których dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani.
9. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu Spółki właściwego ds. logistyki, w szczególności wiedzę i doświadczenie w zakresie, o którym mowa w ust. II pkt 3 ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym.
10. Niezgłoszenie się na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu, chyba że kandydat wykaże, że jego niestawiennictwo wynikało z przyczyn od niego niezależnych, których nie był w stanie przewidzieć. W takim przypadku, na uzasadniony wniosek kandydata, Rada Nadzorcza może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.
11. Informacje o Spółce są dostępne na stronie internetowej pod adresem: www.poczta-polska.pl.
12. Kandydaci mogą zapoznać się z następującymi dokumentami dotyczącymi działalności Spółki i zasad postępowania kwalifikacyjnego:
 - a) Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) Regulaminem Zarządu Spółki,
 - c) Statutem Spółki.
13. Z dokumentami, o których mowa w pkt. 12 powyżej, kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Poczty Polskiej S.A. Centrala, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa piętro 6, Sekretariat Biura Zarządu, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godz. od 9.00 do 15.00.

V. Wyłonienie najlepszego kandydata i zakończenie postępowania kwalifikacyjnego.

1. Rada Nadzorcza, pisemnie lub drogą elektroniczną, powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
2. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
3. Rada Nadzorcza powiadamia wszystkich kandydatów uczestniczących w postępowaniu o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
4. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
5. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego, o czym powiadomi kandydatów pisemnie, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej.
6. Kandydatowi, który nie został powołany do Zarządu Spółki w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, zostaną zwrócone do rąk własnych za pokwitowaniem lub przesyłką rejestrowaną wszystkie złożone przez niego dokumenty.
7. Spółka nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.