

**Uchwała Nr 28 /2011
Zarządu Poczty Polskiej S.A.**

z dnia 20 stycznia 2011 roku

w sprawie

Regulaminu wykonania i stosowania stałych datowników ozdobnych ze zmienną datą

Na podstawie § 26 ust. 2 Statutu Spółki Akcyjnej Poczta Polska uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wykonania i stosowania stałych datowników ozdobnych ze zmienną datą, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej Poczty Polskiej S.A. <http://bip.poczta-polska.pl>, na stronie <http://www.poczta-polska.pl> oraz w placówkach pocztowych.

§ 3

W przypadku złożenia wniosku o wykonanie i stosowanie stałego datownika ozdobnego ze zmienną datą przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.


§ 4

Traci moc zarządzenie nr 85 Dyrektora Poczty Polskiej z dnia 12 sierpnia 1994 r. w sprawie stosowania stałych, ozdobnych datowników ze zmienną datą.

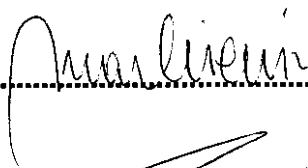
§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podjęcia.

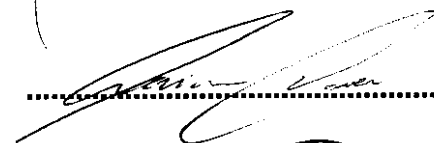
Członek Zarządu Agnieszka Sardecka


.....


Członek Zarządu Mirosław Markiewicz


.....

Członek Zarządu Mariusz Popek


.....

Członek Zarządu Paweł Włoch


.....

Załącznik do Uchwały Nr 28/2011
Zarządu Poczty Polskiej S. A.
z dnia 20 stycznia 2011 roku

Regulamin
wykonania i stosowania stałych datowników ozdobnych
ze zmienną datą

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin wykonania i stosowania stałych datowników ozdobnych ze zmienną datą, zwany dalej „Regulaminem”, określa sposób postępowania przy składaniu i realizacji wniosków o wykonanie i stosowanie stałych datowników ozdobnych ze zmienną datą.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **datownik** – stały datownik ozdobny ze zmienną datą z krótkim tekstem i/lub elementem graficznym propagujący miejscowość turystyczną, zabytek kultury, przyrody, muzeum, ważną rocznicę, wydarzenie, itp.,
- 2) **Centrala Centrum Poczty** – jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A. o ogólnopolskim zasięgu działania,
- 3) **CP ORJ** – Centrum Poczty Oddział Rejonowy, jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A. o rejonowym zasięgu działania,
- 4) **Wydział Filatelistyki** – komórka Centrali Centrum Poczty zarządzająca usługami filatelistycznymi i realizująca plan emisji znaczków pocztowych oraz kartek pocztowych z nadrukowanym znakiem opłaty pocztowej.

§ 3

Na wniosek jednostek organizacyjnych Poczty Polskiej S.A., osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, mogą być wykonane i stosowane datowniki z krótkimi tekstami i/lub elementami graficznymi, propagujące miejscowości turystyczne, zabytki kultury, przyrody, muzea, ważne rocznice, wydarzenia, itp.

§ 4

Zgodę na wykonanie i stosowanie datowników w urzędach pocztowych, na stoiskach pocztowych organizowanych poza lokalami urzędów pocztowych lub w innych wyznaczonych miejscach, wydaje Kierownik Wydziału Filatelistyki.

II. PRZYJMOWANIE I ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW O WYKONANIE I STOSOWANIE STAŁYCH DATOWNIKÓW OZDOBNYCH ZE ZMIENNĄ DATĄ

§ 5

1. Wniosek o wykonanie i stosowanie datownika składa się do Wydziału Filatelistyki za pośrednictwem CP ORJ, na terenie działania, którego znajduje się wskazany we wniosku urząd pocztowy, w którym datownik ma być stosowany.
2. Wniosek składa się w terminie nie krótszym niż 40 dni kalendarzowych przed datą stosowania datownika.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres wnioskodawcy oraz dane ewidencyjne,
 - 2) nazwę urzędu pocztowego, w którym datownik ma być stosowany,
 - 3) treść hasła umieszczonego na projekcie odcisku datownika,
 - 4) okres stosowania datownika, który nie może być dłuższy niż jeden rok, z możliwością przedłużenia na kolejne okresy, również nie dłuższe niż jeden rok,
 - 5) projekt odcisku datownika w formie papierowej i elektronicznej w formacie PDF, na który składa się:
 - a) dokładna data stosowania w formacie określonym w § 7 pkt 6 Regulaminu,
 - b) nazwa urzędu pocztowego (bez skrótu UP), w którym datownik ma być stosowany,
 - c) krótki tekst napisu okolicznościowego (np. jedno czytelne hasło),
 - d) wyraźny element graficzny ilustrujący hasło,
 - 6) w przypadku wykorzystania w projekcie odcisku datownika dzieła podlegającego przepisom o prawach autorskich lub prawa własności przemysłowej, niezbędne jest złożenie przez wnioskodawcę pisemnej zgody/oświadczenia właściciela, pełnomocnika lub osoby uprawnionej do praw do niniejszego dzieła,
 - 7) merytoryczne uzasadnienie wniosku,
 - 8) oświadczenie wnioskodawcy o uiszczeniu wynagrodzenia za wykonanie i stosowanie datownika.
4. Wniosek niespełniający określonych wymogów formalnych lub merytorycznych, nie będzie akceptowany do realizacji przez Kierownika Wydziału Filatelistyki.

III. OPŁATY

§ 6

1. Na ogólną wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi, ustalaną przez CP ORJ składają się:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie datownika, obejmujące w szczególności:

- a) koszt wykonania projektu graficznego odcisku datownika,
 - b) koszt wykonania datownika według zatwierdzonego projektu odcisku datownika,
- 2) wynagrodzenie za stosowanie datownika:
- a) w urzędzie pocztowym w kwocie 540,00 zł netto,
 - b) na stoisku okolicznościowym oraz w urzędzie pocztowym w kwocie 690,00 zł netto,
- 3) marża w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 powiększa się o należny podatek VAT.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora CP ORJ o zredukowanie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Dyrektor CP ORJ może dokonać redukcji wynagrodzenia do wysokości rekompensującej jedynie sumę wynagrodzenia za wykonanie datownika, o którym mowa ust. 1 pkt 1, powiększonego o należny podatek VAT lub odstąpić od pobierania marży o której mowa w ust. 1 pkt 3.
4. W przypadku konieczności wykonania datownika w terminie krótszym od określonego w § 5 ust. 2 Regulaminu, CP ORJ pobiera dodatkową opłatę, w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1, powiększoną o należny podatek VAT.
5. Wynagrodzenia za wykonanie i stosowanie datownika określone są każdorazowo w umowie z wnioskodawcami.

IV. WYMAGANIA DLA PROJEKTU ODCISKU STAŁEGO DATOWNIKA OZDOBNEGO ZE ZMIENNĄ DATĄ

§ 7

Projekt odcisku datownika powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonanie elementu graficznego cienką linią o grubości nie większej niż 1 pkt, bez większych czarnych płaszczyzn; w uzasadnionych graficznie przypadkach dopuszcza się zastosowanie linii o grubości większej niż 1 pkt,
- 2) ilustrowanie hasła za pomocą elementu graficznego, stanowiącego rzetelne źródło informacji,
- 3) umieszczenie nazwy urzędu pocztowego (bez skrótu UP) oraz daty stosowania datownika jako zasadniczego elementu, większego niż inne napisy,
- 4) rozmieszczenie napisów w sposób pozwalający na ich wyraźne odczytanie bez konieczności obracania koperty/kartki pocztowej/kartonika,
- 5) zaznaczenie prostokątem umieszczonym poziomo miejsca na zmienną datę stosowania,
- 6) zapisanie daty kalendarzowej w postaci ośmiu cyfr, oznaczających kolejno parami: dzień miesiąca, miesiąc, ostatnie dwie cyfry roku i godzinę wg wzoru: 12 08 10 16 oznaczający 12 sierpnia 2010 r. godzina 16,

- 7) poza datą stosowania datownika dopuszczalne jest jedynie jednorazowe zamieszczenie określonej w sposób precyzyjny i jednoznaczny daty lub rocznicy wydarzenia, którą datownik ma upamiętniać,
- 8) zamieszczenie hasła w języku polskim; możliwe jest jednak użycie w hasle datownika tekstu lub zwrotu obcojęzycznego, jeśli określa on oficjalną nazwę wydarzenia lub imprezy; w przypadku użycia zwrotu obcojęzycznego do wniosku należy dołączyć tłumaczenie tego zwrotu na język polski,
- 9) użycie pełnego hasła bez wykorzystania skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie znanych i stosowanych,
- 10) wymiary odcisku datownika:
 - a) maksymalne powinny zawierać się w polu o wymiarach:
 - 40 mm x 40 mm, w przypadku odcisku datownika w kształcie koła, elipsy, kwadratu lub figury wielowymiarowej,
 - 40 mm x 30 mm, w przypadku odcisku datownika w kształcie prostokąta,
 - b) minimalne – żaden z wymiarów nie może być mniejszy niż 30 mm.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszelkie warunki dotyczące wykonania, odpłatności oraz stosowania datownika zamieszczane są w zawieranej, w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, umowie pomiędzy Poczta Polska S.A. a wnioskodawcą, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Poczta Polska S.A. zastrzega możliwość zawierania umów o treści odmiennej niż w załączniku do Regulaminu.

Załącznik do
Regulaminu wykonania i stosowania
stałych datowników ozdobnych
ze zmienną datą

Umowa nr

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Pocztą Polską Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, ul. Rakowiecka 26, 00-940 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 00 00 33 49 72, NIP 525-000-73-13, kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, zwaną w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

a

.....
.....
.....

(nazwa lub imię i nazwisko kontrahenta; adres siedziby lub miejsca zamieszkania; NIP, nazwa organu rejestrującego oraz numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy, ewentualnie inne dane identyfikujące kontrahenta oraz wymagane przez przepisy powszechnie obowiązujące)

zwaną/zwanym* w treści umowy „**Zleceniodawcą**”
reprezentowaną/reprezentowanym* przez:

- 1)
- 2)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) wykonanie na koszt Zleceniodawcy stałego datownika ozdobnego ze zmienną datą z hasłem i/lub* elementem graficznym:
- 2) stosowanie stałego datownika ozdobnego ze zmienną datą w urzędzie pocztowym w okresie od dnia do dnia*

- 3) stosowanie stałego datownika ozdobnego ze zmienną datą na stoisku okolicznościowym w dniu oraz w urzędzie pocztowym w okresie od dnia do dnia*
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo używania wykonanego stałego datownika ozdobnego ze zmienną datą do celów filatelistycznych.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł netto + należny podatek VAT, w tym:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie stałego datownika ozdobnego ze zmienną datą zł brutto (..... zł netto + należny podatek VAT), odpowiadające wysokości wynagrodzenia brutto zł (..... zł netto + należny podatek VAT) za wykonanie datownika powiększonego o marżę w wysokości 10% tego wynagrodzenia, tj. zł brutto (..... zł netto + należny podatek VAT)*;
 - 2) wynagrodzenie za stosowanie stałego datownika ozdobnego ze zmienną datą w urzędzie pocztowym, na stoisku okolicznościowym oraz w urzędzie pocztowym* zł brutto (..... zł netto + należny podatek VAT)*;
 - 3) dodatkową opłatę za wykonanie stałego datownika ozdobnego ze zmienną datą w terminie krótszym niż 40 dni kalendarzowych przed datą jego stosowania zł brutto (..... zł netto + należny podatek VAT)*.
2. Zleceniodawca uiszcza przed wykonaniem stałego datownika ozdobnego ze zmienną datą zaliczkę w kwocie nie mniejszej niż wynagrodzenie brutto za wykonanie stałego datownika ozdobnego ze zmienną datą, wyliczone bez marży.

§ 3

Warunki płatności

1. Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT na kwotę zaliczki w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wpłacenia zaliczki oraz fakturę VAT w 28 dniu stosowania stałego datownika ozdobnego ze zmienną datą, z uwzględnieniem kwoty pobranej zaliczki. W przypadku gdy okres stosowania stałego datownika ozdobnego ze zmienną datą jest krótszy niż 28 dni Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT w ostatnim dniu jego stosowania.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy, z uwzględnieniem kwoty zaliczki, zostanie uregulowana przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy:.....

§ 4

Zmiana umowy

Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 5

Spory sądowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Regulaminu wykonania i stosowania stałych datowników ozdobnych ze zmienną datą.
2. Wszystkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądami powszechnymi właściwymi dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 6

Zwolnienie z odpowiedzialności

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi nastąpiło:

- 1) na skutek działania siły wyższej lub zdarzenia losowego,
- 2) na skutek niezachowania przez Zleceniodawcę przepisów niniejszej umowy i/lub Regulaminu wykonania i stosowania stałych datowników ozdobnych ze zmienną datą,
- 3) na skutek działań organów władzy publicznej (np. konfiskaty datownika).

§ 7

Naruszenie praw autorskich i ochronnych

Zleceniodawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem praw autorskich, praw ochronnych na znaki towarowe udzielone przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej oraz wspólnotowych praw ochronnych udzielonych na wspólnotowe znaki towarowe przez Urząd Harmonizacji Rynku Wewnętrznego do elementów graficznych i treści datownika.

§ 8

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

*niepotrzebne usunąć