

**Uchwała Nr 140 /2011
Zarządu Poczty Polskiej S.A.**

z dnia 19 lipca 2011 roku

**w sprawie
świadczenia usługi przyjmowania wpłat na rachunki bankowe w placówkach pocztowych**

Na podstawie § 26 ust. 2 Statutu Poczty Polskiej S.A. oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2008 r. o komercjalizacji państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska” (Dz. U. Nr 180, poz. 1109) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin świadczenia usługi przyjmowania wpłat na rachunki bankowe w placówkach pocztowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej Poczty Polskiej S.A. na stronie <http://bip.poczta-polska.pl>, w innych serwisach internetowych, w szczególności na stronie <http://www.poczta-polska.pl> oraz w miejscach ogólnie dostępnych w jednostkach organizacyjnych Poczty Polskiej S.A. Informacje o usłudze dostępne są również telefonicznie pod numerem telefonu 0 – 43 – 842 - 06 – 00 w godzinach 8:00 – 20:00, od poniedziałku do piątku.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 68 Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie świadczenia usługi przyjmowania wpłat STANDARD w placówkach pocztowych zm. zarządzeniem nr 29 Dyrektora Generalnego państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska” z dnia 26 marca 2004 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie świadczenia usługi przyjmowania wpłat STANDARD w placówkach pocztowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu Jerzy Józkowiak

Członek Zarządu Piotr Michalski

Członek Zarządu Paweł Włoch

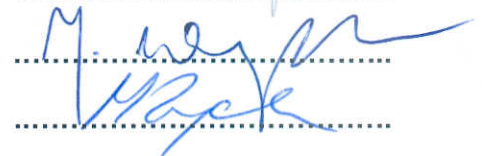
Członek Zarządu Janusz Wojtas

Członek Zarządu Mariusz Zarzycki



.....

niedobroć empaniedlinowa



.....

Załącznik
do uchwały Nr 130 /2011
Zarządu Poczty Polskiej S.A.
z dnia 19 lipca 2011 roku

Regulamin
świadczenia usługi przyjmowania wpłat na rachunki bankowe
w placówkach pocztowych

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	- 1 -
II. RODZAJE WPŁAT NA RACHUNKI BANKOWE I TERMINY REALIZACJI.....	- 1 -
III. PRZYJMOWANIE WPŁAT NA RACHUNKI BANKOWE	- 2 -
IV. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE	- 4 -
V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ POCZTY POLSKIEJ S.A.	- 5 -
VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	- 7 -

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin świadczenia usługi przyjmowania wpłat na rachunki bankowe w placówkach pocztowych, określa warunki i zasady świadczenia przez Poczta Polską S.A. usługi w zakresie przyjmowania wpłat w placówkach pocztowych i przekazywania ich na rachunki bankowe.

§ 2

Użyte określenia oznaczają:

- 1) **Cennik** – Cennik wpłat i wypłat gotówkowych w Poczcie Polskiej S.A., lub Cennik powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym,
- 2) **dowód wpłaty** – odcinek formularza przyjętej w placówce pocztowej wpłaty znajdujący się w posiadaniu Poczty Polskiej S.A.,
- 3) **klient** – osoba dokonująca wpłaty na rachunek bankowy odbiorcy,
- 4) **NRB** – numer rachunku bankowego w dwudziestosześcioletniej formie zgodnie z normą PN-ISO-13616,
- 5) **odbiorca** – posiadacz rachunku bankowego, na rzecz, którego dokonywana jest wpłata,
- 6) **odpis dowodu wpłaty** – dokument potwierdzenia przyjęcia wpłaty wydawany na wniosek wpłacającego,
- 7) **placówka pocztowa** – urząd pocztowy, filia urzędu pocztowego, agencja pocztowa,
- 8) **Poczta Polska S.A.** – Poczta Polska Spółka Akcyjna,
- 9) **potwierdzenie dla wpłacającego** – odcinek formularza wpłaty przyjętej w placówce pocztowej przeznaczony dla wpłacającego,
- 10) **Regulamin** – Regulamin świadczenia usługi przyjmowania wpłat na rachunki bankowe w placówkach pocztowych,
- 11) **reklamujący** – wpłacający/odbiorca uprawniony do złożenia reklamacji,
- 12) **wpłacający** – osoba fizyczna lub prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w których imieniu dokonywana jest wpłata oraz których dane znajdują się w polu „zleceniodawca” i zostaną przekazane odbiorcy wpłaty,
- 13) **wpłata na rachunek bankowy** - wpłata gotówkowa przyjmowana w placówce pocztowej i przekazywana do rozliczeń międzybankowych w postaci komunikatu elektronicznego.

II. RODZAJE WPŁAT NA RACHUNKI BANKOWE I TERMINY REALIZACJI

§ 3

Poczta Polska S.A. przyjmuje i obsługuje następujące rodzaje wpłat na rachunki bankowe:

- 1) **wpłata STANDARD** – wpłata na rachunek bankowy przekazywana do rozliczeń międzybankowych w postaci komunikatu elektronicznego w drugim dniu roboczym po dniu przyjęcia wpłaty,
- 2) **wpłata z tytułu składki ZUS** – wpłata przyjmowana w oparciu o ustawę z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.), przy wykorzystaniu „formularza wpłaty ZUS” – blankietu określonego w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie wzoru bankowego dokumentu płatniczego należności z tytułu składek, do których poboru zobowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 202, poz. 1561) przekazywana do rozliczeń międzybankowych w następnym dniu roboczym po dniu przyjęcia wpłaty,
- 3) **wpłata z tytułu zobowiązań podatkowych na rzecz urzędów skarbowych** - wpłata przyjmowana w oparciu o ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), przy wykorzystaniu „formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego” - blankietu określonego w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego (Dz. U. Nr 236, poz. 1636) przekazywana do rozliczeń międzybankowych w następnym dniu roboczym po dniu przyjęcia wpłaty,
- 4) **wpłata z tytułu zobowiązań podatkowych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego** – wpłata przyjmowana w oparciu o ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), przy wykorzystaniu „formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego” - blankietu określonego w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego (Dz. U. Nr 236, poz. 1636) przekazywana do rozliczeń międzybankowych w następnym dniu roboczym po dniu przyjęcia wpłaty.

III. PRZYJMOWANIE WPŁAT NA RACHUNKI BANKOWE

§ 4

1. Wpłaty na rachunki bankowe przyjmowane są we wszystkich placówkach pocztowych w godzinach ich pracy oraz za pośrednictwem listonoszy wiejskich wyłącznie na rachunki umiejscowione w oddziałach banków mających siedzibę na terenie kraju.
2. W placówkach pocztowych klient może dokonać wpłaty w PLN na rachunek bankowy bez ograniczeń kwotowych.
3. W przypadku wpłat na rachunki bankowe dokonywanych za pośrednictwem listonoszy wiejskich kwota wpłaty nie może być wyższa niż równowartość kwoty stanowiącej 120 %

przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej za rok poprzedzający rok, w którym dokonano wpłaty, ogłoszonego w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” i zaokrąglonej w górę do pełnych setek PLN.

4. Poczta Polska S.A. przyjmuje wpłaty na rachunki bankowe dokonywane przy zastosowaniu formularzy zgodnych z Polską Normą PN-F-01101 „Bankowość i pokrewne usługi finansowe – Wzory formularzy bankowych – wzór formularza polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej (W/P)”, nakładu Poczty Polskiej S.A. lub innych, o ile zawierają wymagane dane wymienione w § 5 ust. 1.
5. Przy przyjmowaniu wpłat na rachunki bankowe mają zastosowanie przepisy ustawy z 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2010 r., Nr 46, poz. 276 z późn. zm.), w szczególności dotyczące obowiązku ustalenia tożsamości wpłacającego przy kwotach przekraczających kwotę określoną w ustawie.

§ 5

1. Klient dokonujący wpłaty na rachunek bankowy obowiązany jest do przedstawienia wypełnionego kolorem czarnym lub niebieskim - zgodnie z nadrukiem - czytelnie bez żadnych skreśleń i poprawek formularza wpłaty, na którym powinny znajdować się następujące dane:
 - 1) nazwa odbiorcy wpłaty,
 - 2) numer rachunku bankowego odbiorcy,
 - 3) kwota (cyframi i słownie),
 - 4) nazwa i adres wpłacającego,
 - 5) tytuł wpłaty (opis transakcji),
 - 6) inne wymagane przepisami dane zgodnie z formularzem wpłaty.
2. Niepodanie adresu lub podanie adresu zagranicznego wpłacającego powoduje brak możliwości dokonania ewentualnego zwrotu wpłaty z uwzględnieniem § 17.

§ 6

1. Za wykonanie usługi wpłata na rachunek bankowy, określonej niniejszym Regulaminem, Poczta Polska S.A. pobiera od klienta dokonującego wpłaty opłatę zgodną z Cennikiem wpłat i wpłat gotówkowych w Poczcie Polskiej S.A. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłat przyjmowanych w ramach umów zawieranych przez Poczta Polska S.A. z odbiorcami wpłat i/lub ich bankami, zasady obsługi wpłat oraz warunki płatności określone są w tych umowach.

§ 7

1. Pracownik placówki pocztowej przyjmuje od klienta wypełniony formularz wpłaty wraz z kwotą wpłaty i należną opłatą.

2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości uniemożliwiającej poprawne przekazanie wpłaty na rachunek bankowy, pracownik odmawia jej przyjęcia informując klienta o przyczynie odmowy.
3. Na potwierdzenie dokonanej wpłaty na rachunek bankowy klient otrzymuje jeden odcinek formularza wpłaty – „potwierdzenie dla wpłacającego” potwierdzony przez pracownika, o którym mowa w ust. 1 poprzez złożenie podpisu i umieszczenie odcisku datownika.
4. Wpłata na rachunek bankowy przyjęta w placówce pocztowej, wprowadzona do systemu informatycznego i potwierdzona w sposób opisany w ust. 3, nie może być wycofana przez klienta po wydaniu mu potwierdzenia dla wpłacającego i po odejściu od miejsca rejestracji transakcji.

§ 8

1. Na pisemny wniosek wpłacającego Poczta Polska S.A. wydaje odpis dowodu wpłaty w terminie nieprzekraczającym jednego roku kalendarzowego licząc od dnia następnego po dniu dokonania wpłaty.
2. Wpłacający podaje we wniosku wszystkie dane dotyczące wpłaty dokonanej na rachunek bankowy, niezbędne do jej identyfikacji.
3. Za wydanie odpisu dowodu wpłaty pobierana jest opłata zgodnie z Cennikiem wpłat i wypłat gotówkowych w Poczcie Polskiej S.A.

IV. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

§ 9

Reklamacją jest zgłoszenie w placówce pocztowej roszczenia w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi określonej w § 3.

§ 10

1. Reklamację w zakresie dokonanej wpłaty na rachunek bankowy można składać w dowolnej placówce pocztowej w terminie nieprzekraczającym jednego roku kalendarzowego, licząc od dnia następnego po dniu dokonania wpłaty na rachunek bankowy, nie wcześniej niż po upływie trzech dni roboczych po dokonaniu wpłaty.
2. Reklamacje przyjmowane są w formie pisemnej przy zastosowaniu formularza określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu. Podstawą przyjęcia reklamacji jest przedstawienie do wglądu oryginału „potwierdzenia dla wpłacającego”.
3. Przyjęcie i rozpatrzenie reklamacji jest bezpłatne.

§ 11

1. Prawo zgłoszenia reklamacji przysługuje:

- 1) wpłacającemu, który zawarł z Poczta Polska S.A. umowę o świadczenie usługi wpłaty na rachunek bankowy, którego dane znajdują się na formularzu wpłaty,
 - 2) odbiorcy, w przypadku, gdy wpłacający zrzeknie się na jego rzecz swego prawa do dochodzenia roszczeń (oświadczenie o zrzeczeniu się prawa dochodzenia roszczeń należy dołączyć do reklamacji).
2. Reklamację złożoną przez osobę nieuprawnioną traktuje się, jako niewniesioną, o czym Poczta Polska S.A. powiadamia osobę, która złożyła reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 3. Poczta Polska S.A. rozpatruje reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty jej złożenia. Termin rozpatrzenia reklamacji może wydłużyć się do 30 dni roboczych w przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W takim przypadku w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji do reklamującego zostaje wysłana informacja o konieczności wydłużenia terminu rozpatrzenia reklamacji.
 4. O uznaniu lub oddaleniu reklamacji Poczta Polska S.A. zawiadamia reklamującego w formie pisemnej.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ POCZTY POLSKIEJ S.A.

§ 12

Z chwilą przyjęcia przez placówkę pocztową wpłaty, o której mowa w § 3 i wydania potwierdzenia dla wpłacającego, o którym mowa w § 7 ust. 3, Poczta Polska S.A. przyjmuje odpowiedzialność za przekazanie wpłaty do rozliczeń międzybankowych.

§ 13

1. Odpowiedzialność Poczty Polskiej S.A. jest wyłączona wówczas, gdy nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi nastąpiło:
 - 1) z winy klienta poprzez podanie na formularzu błędnych lub niekompletnych danych (m. in.: nieprawidłowy lub zamknięty numer rachunku bankowego, niepełna nazwa odbiorcy wpłaty, źle wypełnione albo niewypełnione pole „tytułem”),
 - 2) wskutek działania siły wyższej,
 - 3) na skutek czynności organów władzy publicznej.
2. W przypadku wprowadzenia przez pracownika okienkowego danych z blankietu wpłat zawartych w polu „Tytułem” niezgodnych z dyspozycją klienta – wpłata traktowana jest, jako przyjęta i przekazana do rozliczeń międzybankowych prawidłowo. Odbiorca wpłaty uzyskuje ze strony Poczty Polskiej S.A. wszystkie niezbędne wyjaśnienia umożliwiające identyfikację wpłaty.

§ 14

Za niewykonanie usługi uważa się nieprzekazanie przyjętej od klienta wpłaty do rozliczeń międzybankowych.

§ 15

Za nienależyte wykonanie usługi rozumie się:

- 1) przekazanie wpłaty do rozliczeń międzybankowych po upływie terminów realizacji określonych w § 3,
- 2) przekazanie wpłaty:
 - a) w kwocie niższej niż widniejąca na dowodzie wpłaty,
 - b) na rachunek bankowy niezgodny z rachunkiem widniejącym na dowodzie wpłaty.

§ 16

1. Za przekazanie wpłaty do rozliczeń międzybankowych po upływie terminów realizacji określonych w § 3 z winy Poczty Polskiej S.A. reklamującemu przysługuje zwrot kwoty pobranej opłaty oraz odsetki ustawowe, liczone od kwoty wpłaty - od dnia następnego po terminie realizacji określonym w § 3 do dnia prawidłowego przekazania.
2. Za przekazanie wpłaty do rozliczeń międzybankowych w kwocie niższej niż widniejąca na dowodzie wpłaty reklamującemu przysługuje zwrot brakującej części kwoty wpłaty wraz z odsetkami ustawowymi oraz zwrot pobranej opłaty.
3. Za przekazanie wpłaty do rozliczeń międzybankowych na rachunek bankowy niezgodny z rachunkiem widniejącym na dowodzie wpłaty reklamującemu przysługuje zwrot wpłaty wraz z odsetkami ustawowymi oraz zwrot pobranej opłaty.
4. W przypadku niewykonania usługi, reklamującemu przysługuje prawo do zwrotu kwoty wpłaty wraz z odsetkami ustawowymi oraz kwoty pobranej opłaty.
5. Zwrot kwoty pobranej opłaty oraz odsetek ustawowych liczonych zgodnie z ust. 1 dokonywany jest przekazem pocztowym na adres wskazany przez wpłacającego albo na jego rachunek bankowy z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
6. Reklamujący składając reklamację określa jeden z poniżej podanych sposobów postępowania z kwotą reklamowanej wpłaty w przypadku nienależytego przekazania jej do rozliczeń:
 - 1) zwrot kwoty wpłaty na adres wpłacającego lub na jego rachunek bankowy,
 - 2) przekazanie kwoty wpłaty zgodnie z pierwotną dyspozycją określoną na potwierdzeniu reklamowanej wpłaty.

§ 17

1. W przypadku, gdy wpłata nie dotarła na rachunek bankowy odbiorcy z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 1 i została zwrócona na rachunek Poczty Polskiej S.A. kwota wpłaty zostanie

- zwrócona wpłacającemu przekazem pocztowym lub na pisemny wniosek wpłacającego na jego rachunek bankowy z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
2. Przy zwrocie kwoty na adres wskazany przez wpłacającego, kwota wpłaty zostanie pomniejszona o kwotę opłaty za zwrot w wysokości odpowiadającej opłacie za zwrot przekazu pocztowego określonej w Cenniku powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym.
 3. Przy zwrocie kwoty na rachunek bankowy, kwota wpłaty zostanie pomniejszona o kwotę opłaty za wpłatę STANDARD, określoną w Cenniku wpłat i wypłat gotówkowych w Poczcie Polskiej S.A.
 4. W przypadku zwrotu na rachunek Poczty Polskiej S.A. kwoty wpłaty w wysokości mniejszej lub równej kwocie opłaty za zwrot - kwota wpłaty nie jest zwracana wpłacającemu. Wpłacający jest pisemnie informowany wyłącznie o tym fakcie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

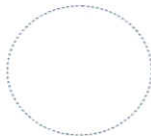
W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

.....

Data złożenia reklamacji i czytelny podpis osoby składającej reklamację

**Dział II – wypełnia placówka pocztowa przyjmująca reklamację -
NUMER REKLAMACJI.....**

Potwierdzam zgodność danych umieszczonych na formularzu z danymi zawartymi na oryginale dowodu wpłaty oraz, że reklamacja została złożona przez osobę uprawnioną do jej złożenia (na odwrocie dowodu wpłaty umieszczono adnotację o przyjęciu reklamacji)



.....
Data oraz imię i nazwisko pracownika przyjmującego reklamację a także
odcisk datownika i pieczętki firmowej placówki pocztowej

**Dział III – wypełnia placówka pocztowa przyjmująca reklamowaną wpłatę
(jeżeli jest tożsama z placówką przyjęcia reklamacji)**

Dane dotyczące przyjęcia reklamowanej wpłaty

- 1.....
Data zarejestrowania wpłaty w *Wykazie wpłat na rachunki bankowe*
- 2.....
Kwota wpłaty cyfrą i słownie
- 3.....
Pozycja, pod którą zarejestrowano wpłatę w *Wykazie wpłat na rachunki bankowe* oraz cechy datownika pracownika przyjmującego wpłatę
- 4.....
Data przesłania wpłaty w pliku do Centrum Obsługi Finansowej oraz data przesłania dokumentów źródłowych (dowodu wpłaty i *Wykazu wpłat na rachunki bankowe*) do Centrum Obsługi Finansowej
- 5.....
Numer nadania przesyłki poleconej, w której przesłano w/wym. dokumenty do COF

W przypadku nie natrafienia w dokumentach na ślad reklamowanej wpłaty należy zaznaczyć właściwe pole znakiem „X”

- ☐ U pracownika przyjmującego wpłatę nie wystąpiła nadwyżka kasowa
- ☐ U pracownika przyjmującego wpłatę wystąpiła nadwyżka kasowa w kwocie

.....
Dodatkowe informacje - wypełnić w przypadku wystąpienia innych niż w/wym. okoliczności

.....
Data oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej dane Działu III i wysyłającej