

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko  
Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. IV wspólnej kadencji ds. finansów**

**I. Informacje ogólne.**

1. Rada Nadzorcza Poczty Polskiej S.A. z siedzibą w Warszawie („Spółka”) ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

- Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. IV wspólnej kadencji ds. finansów.

2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:

- 1) I etap – ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
- 2) II etap - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie i wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko określone w pkt I.1.

**II. Warunki udziału kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.**

1. Kandydaci na stanowisko określone w pkt I.1 muszą spełniać wszystkie następujące warunki:

- 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) spełniać łącznie wszystkie warunki określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 4) nie być karanym i dysponować aktualnym zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz wykazać w oświadczeniu brak wszczętych lub toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych,
- 5) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - złożyć podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oświadczenie

lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.

2. Kandydatem na stanowisko określone w pkt I.1 nie może być osoba, która spełnia chociażby jeden z warunków określonych w art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Dodatkowymi wymogami dla kandydatów na stanowisko określone w pkt I.1 będą:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym zasad wynagradzania i zarządzania mieniem państwowym w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce.

4. Przy dokonywaniu kompleksowej oceny kandydatów na stanowisko określone w pkt I.1 rozważane będą w szczególności:

- 1) dotychczasowy przebieg kariery zawodowej każdego z kandydatów, jego kwalifikacje merytoryczne, a także kompetencje menedżerskie oraz interpersonalne wymagane jako niezbędne dla stanowiska określonego w pkt. I. 1,
- 2) obszary wiedzy fachowej określone w ust. 3 powyżej oraz pkt IV.7 poniżej.

### **III. Zgłoszenia kandydatów.**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów na stanowisko objęte niniejszym postępowaniem, wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, muszą zostać doręczone **do dnia 8 września 2020 roku, do godziny 15.00**, na adres: Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, piętro 6, Sekretariat Biura Zarządu, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie:

„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. IV wspólnej kadencji ds. finansów”.

2. Zgłoszenie każdego z kandydatów musi zawierać:
  - 1) list motywacyjny, podpisany przez kandydata,
  - 2) życiorys zawodowy kandydata (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej kandydata, sporządzony w języku polskim,
  - 3) oświadczenie (w oryginale, podpisane przez kandydata) o sposobie porozumiewania się z kandydatem w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego, w tym adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail,
  - 4) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie później niż w terminie 3 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym,
  - 5) oświadczenie kandydata (w oryginale, podpisane przez kandydata), którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym, o:
    - a) spełnieniu wszystkich wymogów na członka Zarządu, określonych w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
    - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - d) braku wszczętych lub toczących się postępowań karnych i karnoskarbowych przeciw kandydatowi,
    - e) złożeniu podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
    - f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
3. Do zgłoszenia dołącza się dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, w szczególności posiadanie wykształcenia wyższego, co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia, co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie, np. dyplomy ukończenia studiów, szkoleń, zaświadczenia o odbytych kursach, referencje).
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, a także aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, składane są w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kandydata. Kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne, może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

#### IV. Postępowanie kwalifikacyjne.

1. Przewidywany termin otwarcia zgłoszeń kandydatów i ich oceny formalnej to **9 września 2020 roku, o godz. 15.30.**
2. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie oraz zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne, zostaną dopuszczeni do II etapu postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Przed rozmową kwalifikacyjną, kandydaci mogą zostać zaproszeni na rozmowę z firmą doradcą, weryfikującą ich kwalifikacje merytoryczne, kompetencje menedżerskie oraz kompetencje interpersonalne, wymagane jako niezbędne dla stanowisk objętych niniejszym postępowaniem kwalifikacyjnym. Termin i miejsce rozmowy z firmą doradcą zostaną wskazane w zaproszeniu na ww. rozmowę, które zostanie przesłane pocztą elektroniczną.
5. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Poczty Polskiej S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w terminie **od 16 września 2020 roku.** Termin rozmowy kwalifikacyjnej zostanie wskazany w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną, które zostanie przesłane pocztą elektroniczną.
6. Niestawienie się kandydata we wskazanym terminie i miejscu na rozmowę z firmą doradcą lub na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata, takie jak siła wyższa lub wypadek losowy. W takim przypadku, na uzasadniony wniosek kandydata, Rada Nadzorcza może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy z firmą doradcą lub rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami będą następujące zagadnienia:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym zasad wynagradzania i zarządzania mieniem państwowym w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce,
  - 5) następujące obszary wiedzy fachowej: rachunkowość, finanse przedsiębiorstwa.
8. Członkowie Rady Nadzorczej dokonują indywidualnej oceny kandydatów na indywidualnych arkuszach oceny. Następnie punkty przyznane przez poszczególnych Członków Rady Nadzorczej danemu kandydatowi zostaną zsumowane na zbiorczej karcie oceny. Ocenę punktową kandydata stanowi suma wszystkich punktów uzyskanych przez kandydata.

9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej najwyżej ocenionych kandydatów jednakowej liczby punktów, Rada Nadzorcza przeprowadza dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne.
10. Kandydatom udostępnia się do wglądu następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki i postępowania kwalifikacyjnego:
  - a) Statut Spółki,
  - b) Regulamin postępowania kwalifikacyjnego.
11. Informacje o Spółce, w tym dokumenty, o których mowa w ust. 10, są dostępne na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl). Z ww. dokumentami kandydaci mogą zapoznać się również w siedzibie Poczty Polskiej S.A., Centrala, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, piętro 6, Sekretariat Biura Zarządu, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godz. od 9.00 do 15.00 lub otrzymać je drogą poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku na adres email [postepowanie.kwalifikacyjne@poczta-polska.pl](mailto:postepowanie.kwalifikacyjne@poczta-polska.pl). Sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2019 dostępne jest w systemie e-KRS pod adresem [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl), nr KRS: 0000334972.

#### **V. Zakończenie postępowania kwalifikacyjnego.**

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie i bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
2. Rada Nadzorcza, pisemnie lub pocztą elektroniczną, powiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
3. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym powiadomi kandydatów pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
5. Kandydatowi, który nie został powołany do Zarządu Spółki w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, zostaną zwrócone złożone przez niego dokumenty, zgodnie z wnioskiem kandydata w tym zakresie przesłanym na adres email [postepowanie.kwalifikacyjne@poczta-polska.pl](mailto:postepowanie.kwalifikacyjne@poczta-polska.pl).
6. Spółka nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

## Załącznik do Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym

.....

miejsce i data

Imię i Nazwisko: .....PESEL.....

Adres: .....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, co następuje:

1. spełniam wszystkie wymogi na członka Zarządu, określone w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.:
  - 1) posiadam wykształcenie wyższe – ukończyłam/em studia o kierunku ..... na ... w roku .....
  - 2) posiadam ..... letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiadam .... letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) spełniam inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - 5) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 6) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 7) nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 8) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 9) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
2. korzystam z pełni praw publicznych,
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
4. nie zostały wszczęte i nie toczą się wobec mnie żadne postępowania karne i karnoskarbowe,

5. w dniu ..... złożyłam/łem podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oświadczenie lustracyjne / informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów<sup>1</sup>,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Poczta Polska S.A. moich danych osobowych ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. IV wspólnej kadencji ds. finansów.

.....  
Podpis kandydata

Oświadczam, że świadoma/y jestem iż:

- a) administratorem danych osobowych przekazanych przeze mnie (w tym ujawnionych w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. IV wspólnej kadencji ds. finansów, a także zawartych w dokumentach powstałych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego, jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa („Spółka” / „administrator”),
- b) dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w tym weryfikacji rzetelności składanych przez kandydata oświadczeń, spełnienia wymagań przewidzianych w Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego oraz ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, ewentualnego uzupełnienia braków formalnych, przeprowadzenia rozmów z firmą doradczą i rozmów kwalifikacyjnych, a w efekcie, powołania najlepszego kandydata do Zarządu Spółki IV wspólnej kadencji,
- c) kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych (w tym oświadczeniach), złożonych przez kandydatów, oraz dokumentach powstałych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego,
- d) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- e) odbiorcami danych osobowych mogą być Członkowie Rady Nadzorczej Poczty Polskiej S.A., osoby zatrudnione w Spółce biorące udział w przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego

---

<sup>1</sup> Jeżeli kandydat urodził się po 1 sierpnia 1972 r. pkt 5 należy przekreślić, jeżeli przed 1 sierpnia 1972 r. należy sprecyzować czy kandydat złożył oświadczenie lustracyjne czy informację o jego uprzednim złożeniu

- lub zewnętrzni doradcy wspierający, na zlecenie Spółki, przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, oraz – w przypadku materiałów archiwalnych - Archiwum Państwowe,
- f) dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych (w tym oświadczeniach), złożonych przez kandydatów, oraz dokumentach powstałych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego, stanowiących materiały archiwalne, przechowywane będą wieczyście (po 25 latach dokumentacja jest przekazywana do Archiwum Państwowego),
  - g) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,
  - h) przysługuje mi prawo do żądania dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a także do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody, przed jej cofnięciem; pisemne oświadczenie o sprzeciwie lub cofnięciu zgody należy złożyć w siedzibie Spółki – Sekretariat Biura Zarządu (adres podany w lit. a powyżej),
  - i) zgromadzone dane osobowe mogą być przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora danych z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft; stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST),
  - j) kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl,
  - k) w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
Podpis kandydata