

Uchwała Nr 136/2011

Zarządu Poczty Polskiej S.A.

z dnia 14 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu świadczenia powszechnych usług pocztowych

Na podstawie § 26 ust. 2 Statutu Spółki Akcyjnej Poczta Polska i art. 49 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie świadczenia powszechnych usług pocztowych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 157 Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu świadczenia powszechnych usług pocztowych, z późniejszymi zmianami:

1) w § 1:

a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zasady świadczenia przez Poczta Polska S.A., zwaną dalej Poczta Polska, powszechnych usług pocztowych,”

b) w ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) kod pocztowy – Poczty Numer Adresowy (PNA), składający się z pięciu cyfr, przedzielonych po dwóch pierwszych cyfrach myślnikiem (np. 00-940; 10-900); będący integralnym składnikiem adresu nadawcy i adresata przesyłki lub przekazu pocztowego; zbiór kodów pocztowych publikowany jest w „Oficjalnym Spisie Poczty Numerów Adresowych”, dostępnym w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej www.poczta-polska.pl; kod pocztowy jest elementem wykorzystywanym w technologii stosowanej przez Poczta Polska umożliwiającym prawidłowe opracowywanie i kierowanie przesyłek i przekazów pocztowych,”

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

1. Na przesyłce umieszcza się adres nadawcy i adresata.
2. Adres nadawcy i adresata umieszczony na przesyłce powinien być napisany/nadrukowany równolegle do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki, przy czym na całej długości przesyłki listowej poniżej nazwy miejscowości z przyporządkowanym właściwym kodem pocztowym wynikającym z miejsca zamieszkania lub siedziby adresata, w pasie minimum 15 mm od dolnej krawędzi opakowania, nie umieszcza się żadnych napisów, nadruków, rysunków lub nalepek.

3. Adres umieszczony na przesyłce powinien zawierać dane zamieszczone w następującej kolejności:
 - 1) imię i nazwisko albo pełna nazwa nadawcy/adresata,
 - 2) ulica, numer domu i mieszkania albo lokalu – w przypadku miejscowości podzielonej na ulice albo nazwa miejscowości i numer porządkowy nieruchomości – w przypadku miejscowości nie podzielonej na ulice,
 - 3) właściwy kod pocztowy wraz z nazwą miejscowości, do której kierowana jest przesyłka.
4. Jeżeli przesyłka nadawana jest na poste restante, kolejność danych adresowych, powinna być następująca:
 - 1) imię i nazwisko albo pełna nazwa adresata,
 - 2) napis: poste restante,
 - 3) właściwy kod pocztowy i nazwa placówki pocztowej, która ma wydać przesyłkę.
5. Jeżeli przesyłka nadawana jest na skrytkę lub przegródkę pocztową, kolejność danych adresowych, powinna być następująca:
 - 1) imię i nazwisko albo pełna nazwa adresata,
 - 2) odpowiedni napis: „skr. poczt. Nr ...”, albo „przegr. poczt. Nr ...”,
 - 3) właściwy kod pocztowy i nazwa placówki pocztowej, w której udostępniana jest skrytka lub przegródka pocztowa.
6. Nazwa miejscowości, w której znajduje się siedziba nadawcy/adresata oraz nazwa placówki pocztowej, powinny być podane w brzmieniu zgodnym z oficjalną nazwą miejscowości umieszczoną w „Oficjalnym Spisie Poczтовых Numerów Adresowych”.
7. Kod pocztowy należy umieszczać z lewej strony nazwy miejscowości. Nazwę zamieszcza się na przesyłce wielkimi literami (kapitałkami) i bez podkreśleń.
8. Nadawcą przesyłki może być tylko jedna osoba fizyczna albo prawna bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
9. Adresatem przesyłki rejestrowanej może być tylko jedna osoba fizyczna albo osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej z zastrzeżeniem ust.10.
10. Adresatem przesyłki rejestrowanej mogą być współmałżonkowie. Przesyłka rejestrowana, której adresatem są współmałżonkowie może być doręczona/wydana jednemu z nich.
11. Adresatem przesyłki listowej nierejestrowanej i nie nadanej na poste restante, może być rodzina wspólnie zamieszkała lub grupa osób, które łączy choćby nieformalnie i przejściowo, więź organizacyjna, np. klasa szkolna, grupa kolonijna, itp.
12. Adres na przesyłce listowej z zadeklarowaną wartością podawany jest na nalepce adresowej (wzór nr 2)

13. Adres na paczce pocztowej, w tym paczce pocztowej z zadeklarowaną wartością podawany jest na nalepce adresowej (wzór nr 3 i 4).
 14. Jeżeli paczka pocztowa nadawana jest bez opakowania lub tylko częściowo opakowana, adres nadawcy i adresata podany na nalepce adresowej, o której mowa w ust. 13, może być umieszczony:
 - 1) na kartce papieru, przytwierdzonej całą powierzchnią bezpośrednio do przesyłanej rzeczy, posiadającej takie wymiary, aby można było również oprócz nalepki adresowej umieścić inne niezbędne oznaczenia pocztowe identyfikujące paczkę albo,
 - 2) na tabliczce, chorągiewce lub przywieszce (wykonanych z trwałego i sztywnego materiału), przymocowanej do paczki, jeżeli właściwości przesyłanej rzeczy uniemożliwiają umieszczenie na niej obu adresów oraz innych niezbędnych oznaczeń pocztowych identyfikujących paczkę.”,
- 3) w § 4 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) naniesienie znaku opłaty pocztowej, w tym w postaci odcisku maszyny do frankowania albo,”
- 4) w § 6 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
- „2. Poczta Polska ustala w odrębnym trybie typy maszyn do frankowania oraz ogólne warunki ich użytkowania.
3. Nanoszenie przez klienta znaków opłaty pocztowej przy wykorzystaniu maszyny do frankowania wymaga zawarcia umowy z Poczta Polska. Umowy określające szczegółowe warunki użytkowania maszyn do frankowania zawierają upoważnieni dyrektorzy/kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych, na terenie których nadawane są przesyłki.”
- 5) w § 8 ust. 2, 3, 4 otrzymują brzmienie:
- „2. Umowy, o których mowa w ust. 1, zawierane są przez upoważnionych dyrektorów/kierowników jednostek/komórek organizacyjnych odpowiednio z nadawcą lub adresatem. W umowie powinny zostać określone terminy wnoszenia opłat.
3. Na przesyłkach opłacanych w formie opłaty zaliczkowej i opłaty z dołu nadawca umieszcza napis/nadruk „OPŁATA POBRANA – umowa Nr ... z POCZTĄ POLSKĄ S.A. z dnia ... Nadano w ...”.
4. Na przesyłkach opłacanych w formie opłaty przerzuconej na adresata nadawca umieszcza napis/nadruk „OPŁATA PRZERZUCONA NA ADRESATA – umowa Nr ... z POCZTĄ POLSKĄ S.A. z dnia ...”.
- 6) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

Nadawca nadający przesyłki nierejestrowane, opłacane w sposób inny niż znaczkami

pocztowymi lub naniesionymi znakami opłaty pocztowej, w tym w postaci odcisków maszyny do frankowania, powinien przekazać je pracownikowi przyjmującemu, łącznie z dwoma arkuszami (oryginał i kopia) ewidencji, która została sporządzona odpowiednio do zapisów pisemnej umowy w sprawie sposobu i wysokości uiszczania opłat za te przesyłki.”,

7) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

Na przesyłkach, z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością, nadawca może umieszczać własne:

- 1) odciski pieczęci firmowych,
- 2) nalepki,
- 3) napisy i rysunki o charakterze informacyjnym lub reklamowym, pod warunkiem, że:
 - a) ich treść i wizerunek nie są zabronione prawem,
 - b) nie utrudniają odczytania adresu ani umieszczenia nalepek, napisów lub pieczęci pocztowych,
 - c) nie znajdują się na powierzchni znaczków pocztowych naklejonych na przesyłce,
 - d) nie są podobne do znaczków pocztowych, odcisków maszyn do frankowania lub odcisków pieczęci pocztowych,
 - e) nie są umieszczone poniżej właściwego kodu pocztowego oraz nazwy miejscowości do której przyporządkowany jest ten kod pocztowy.”.

8) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15

1. Paczki pocztowe z zawartością:

- 1) pszczoł,
- 2) piskląt ptactwa domowego,
- 3) próbek z mlekiem

należy nadawać jako przesyłki priorytetowe.

2. Paczki pocztowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3 można nadać jako ekonomiczne, pod warunkiem, że nadawca zabezpieczył zawartość przed zepsuciem poprzez zastosowanie środka konserwującego.

3. Opakowanie paczek pocztowych, o których mowa w ust. 1, należy oznakować nalepką z napisem „żywe zwierzęta” lub „ostrożnie” (wzór nr 17) oraz napisami oznaczającymi górę i dół przesyłki.

4. Nie przyjmuje się paczek pocztowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 adresowanych na poste restante, skrytkę lub przegródkę pocztową.”.

9) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17

1. Nadanie przekazu pocztowego może odbyć się:

- 1) poprzez wypełnienie właściwego blankietu przewidzianego dla przekazu pocztowego (wzór nr 6 lub druk nakładu własnego nadawcy), z zachowaniem zasad określonych w § 3, albo
- 2) na podstawie pisemnego lub ustnego zlecenia polegającego na podaniu przez nadawcę pracownikowi placówki pocztowej danych adresowych nadawcy i adresata, kwoty przekazu pocztowego oraz podpisaniu przez nadawcę wydruku potwierdzenia nadania (wydruk komputerowy); złożenie przez nadawcę podpisu na wydruku komputerowym potwierdzenia nadania przekazu pocztowego, jest równoznaczne z akceptacją danych w nim zawartych, albo
- 3) na podstawie danych elektronicznych przekazywanych przez nadawcę w formie określonym przez Poczta Polska.

2. Potwierdzenie nadania przekazu pocztowego nadanego na podstawie danych elektronicznych, o których mowa w pkt 3, odbywa się w formie elektronicznej.”,

10) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18

1. Przekaz pocztowy może być nadawany za pośrednictwem listonosza wiejskiego.
2. Listonosz wiejski wydaje nadawcy tymczasowy dokument potwierdzający przyjęcie kwoty pieniężnej (wzór nr 18).
3. Najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu wydania dokumentu, o którym mowa w ust. 2, listonosz wiejski dostarcza nadawcy potwierdzenie nadania dokumentujące zawarcie umowy o realizację przekazu pocztowego, odbierając od nadawcy tymczasowy dokument, o którym mowa w ust. 2.
4. Przyjęcie przez listonosza wiejskiego, o którym mowa w ust.1, kwoty pieniężnej wraz z pisemnym zleceniem podpisanym przez nadawcę powinno odbywać się w mieszkaniu lub siedzibie nadawcy.”,

11) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19

1. Nadawca przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wypełnia, przed ich nadaniem, odpowiedni dla danej usługi formularz lub blankiet:
 - 1) nakładu Poczty Polskiej (wzory nr 3-7 i 14),
 - 2) nakładu własnego, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4,
 - 3) wynikający z przepisów międzynarodowych – w zakresie obrotu zagranicznego.
2. Stosowanie formularza lub blankietu nakładu własnego, z zastrzeżeniem ust. 3, wymaga złożenia przez nadawcę pisemnego wniosku i jego zatwierdzenia przez dyrektora właściwej jednostki organizacyjnej Poczty Polskiej o ogólnopolskim zasięgu działania – w przypadku

przesyłek rejestrowanych nadawanych w obrocie krajowym, z prawem przekazania upoważnień w tym zakresie dyrektorom podległych jednostek/komórek organizacyjnych – w przypadku przesyłek rejestrowanych nadawanych i doręczanych na terenie obsługiwanych przez daną jednostkę/komórkę organizacyjną.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się wobec nadawców stosujących formularze i blankiety ustalone odrębnymi przepisami.
4. Formularz pocztowej książki nadawczej i blankiet przekazu pocztowego, zgodny ze wzorem druku nakładu Poczty Polskiej, nie wymaga zatwierdzenia, o którym mowa w ust. 2.”,

12) w § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku nadawania co najmniej dziesięciu przesyłek poleconych opłaconych znaczkami pocztowymi lub poprzez naniesienie znaków opłaty pocztowej, w tym w postaci odcisków maszyny do frankowania, nadawca sporządza i przedkłada pracownikowi przyjmującemu te przesyłki tylko jeden egzemplarz pocztowej książki nadawczej lub formularza nadawczego własnego nakładu.”,

13) w § 29 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wskazanie danych (imię, nazwisko, nr PESEL) pełnomocnika”,

14) w § 30 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wskazanie danych (imię, nazwisko, nr PESEL) pełnomocnika”,

15) w § 39 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w miastach wojewódzkich co najmniej jedna placówka pocztowa pełni obsługę klientów całodobowo we wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkiej Nocy i Nowego Roku”,

16) w § 39 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w miastach powyżej 3500 mieszkańców, co najmniej jedna placówka pocztowa pełni obsługę klientów w soboty (z wyjątkiem sobót będących dniami ustawowo wolnymi od pracy), w wymiarze minimum 4 godzin dziennie”,

17) w § 40 ust. 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Oficjalny Spis Pocztyowych Numerów Adresowych”,

18) § 41 otrzymuje brzmienie:

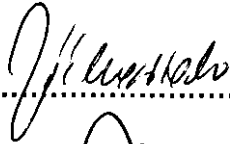
„41

Przesyłki polecone i przesyłki nierejestrowane mogą być nadawane za pośrednictwem listonosza wiejskiego.”.


§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu Jerzy Józkowiak


.....

Członek Zarządu Mirosław Markiewicz


.....

Członek Zarządu Paweł Włoch


.....

Członek Zarządu Mariusz Zarzycki


.....